



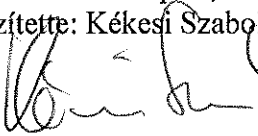
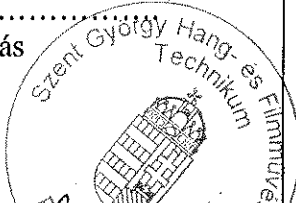
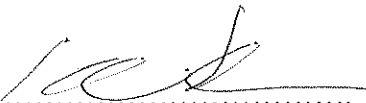
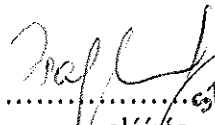

MUNKATERV



Szent György Hang- és Filmművészeti Technikum

1096 Budapest, Lenhossék utca 24.

OM azonosító: 100530

Készítette	Jóváhagyta
<p>Készült: Budapest, 2022.08.23. Készítette: Kékesi Szabolcs, igazgató</p> <p> aláírás</p> <p></p>	<p>Jóváhagyás dátuma: 2022.08.31... Az oktatói testület megtárgyalta és az abban leírtakkal egyetért. Az oktatói testület nevében jóváhagyta: SZABÓ KÁROLY</p> <p> aláírás</p>
<p>Jóváhagyás dátuma: 2022.08.31... A szakképző intézmény fenntartója megtárgyalta és az abban leírtakkal egyetért.</p> <p> aláírás Balogh Ildikó ügyvezető Szent György Nonprofit Kft.</p> <p></p>	



TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETÉS.....	3
2. FELTÉTELRENDSZER	4
2.1.1. A tanév általános információi.....	4
2.1.2. Személyi feltételek.....	4
2.1.3. Tárgyi feltételek	5
2.1.4. Pénzügyi feltételek	6
3. PEDAGÓGIAI FELADATOK	7
4. A 2022/23. TANÉV RENDJE	8
5. TANÉV KIEMELT FELADATAI	10
6. A TANULÓI ESÉLYEGYENLŐSÉG ÉS EGYENLŐ BÁNÁSMÓD BIZTOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ TERV.....	13
7. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV	16



1. BEVEZETÉS

A 2022/2023. tanévre vonatkozó éves munkaterv az alábbi – jelen dokumentumokra vonatkozó - jogszabályi előírások alapján, illetve az Intézmény belső dokumentumai alapján készült:

Jogszabályok

- 2019. évi LXXX. törvény (a szakképzésről)
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a oktatók előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. Tv. Köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 314/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet a szakképzési megállapodásról
- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről

3

Belső dokumentumok

- Szakmai program
- Szervezeti- és működési szabályzat
- Házirend



2. FELTÉTELRENDSZER

2.1. Helyzetelemzés

2.1.1. A tanév általános információi, adatai

A tanév indítása

Az alábbi számszerű adatokkal indult el a 2022/2023. tanév:

Az osztályok száma: 2

Tanulók létszáma: 63

Szakképzésben résztvevők

Az iskolában minden tanuló nappali tagozatos és szakmajegyzék szerint tanulnak.

13. évfolyam

Hangtechnikus

14. évfolyam

Hangtechnikus

4

2.1.2. Személyi feltételek

Az iskola dolgozói

Az iskolában alkalmazottak száma: 13 fő

Az iskolában alkalmazott, főállású foglalkoztatott: 4

Ebből oktató: 2

Az iskolában alkalmazott, részmunkaidős foglalkoztatott: 1

Ebből oktató: 1



Személyi változások

Az idei tanévet kezdve, az alábbi változások történtek.

Az idei tanévben is államilag támogatott helyekre vettünk fel tanulókat, összesen 64 támogatott helyünk van. Az oktatók száma egy fővel bővült a gyakorlati csoportbontások miatt volt szükség a bővítésre

Szakmai munkaközösségek – mivel egyetlen szakunk van – nem alakult.

Az intézmény dolgozói közül az oktatók továbbképzése jogszabály szerint kötelező. Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására az igazgató készíti el a beiskolázási tervet. A fenntartó ígéretet tett a képzések anyagi támogatására.

Osztályfőnökök a 2022/2023. tanévben

Az osztályfőnöki szerepek – mivel iskolánkba 18 év feletti, érettségivel rendelkező diákok járnak – nem a klasszikus osztályfőnöki pozíciót jelentik. Általában aktuális ügyekről, szakmai gyakorlati lehetőségekről van szó a foglalkozásokon.

sorszám	Osztály	Osztályfőnök
1	HT/13	Szabó Károly
2	HT/14	Szabó Károly

5

2.1.3. Tárgyi feltételek

A szakképző intézményben az oktatási feladatokat a 1096 Budapest, Lenhossék utca 24. szám alatti székhelyen látjuk el, amely egyben tanműhely is. A szakképző intézmény nem rendelkezik tornateremmel, étteremmel, könyvtárral.

A szakképző intézményünk az OKJ-és szakmáinkhoz kapcsolódó szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott kötelező eszköz- és felszerelés jegyzékben, illetve a Képzési és Kimeneti Követelményekben leírtakkal rendelkezik.

Külön kiemeljük a 2021-ben elkészült professzionális hang- és videostúdióink eszközparkjának bővítését, kb. 4.000.000 Ft értékben sikerült a fenntartó támogatásával eszközöket beszerezni (mikrofonok, hangfalak, kábelek stb) A tavalyi évben vásárolt keverőpult (Allen&Heat SQ5) mellé egy ugyanilyen eszköz beszerzését elindítottuk, de sajnos ennek megérkezése (világszerte chiphiány van) bizonytalan.



Folyamatban van még 13 darab stúdiós számítógép beszerzése, amely a gyakorlati órákon kerülnek alkalmazásra.

Természetesen az idei évben is megvásároltuk a ProTools licenzeket.

2.1.4. Pénzügyi feltételek

Az intézményünk a 2022/2023. tanévben egyrészt a 2022. évre jóváhagyott költségvetés szerint,

- másrészt a 2022. évre 2022. elején a fenntartó által meghatározott költségvetés szerint gazdálkodhat.

Az iskolának van jogosultsága Hangosító (részszakma) vizsgáztatására Egy felnőttképző intézménnyel való együttműködés keretében 160 főt vizsgáztattunk le a nyár folyamán.

A 63 diákunk közül 61 fő államilag támogatott képzésben vesz részt, utánunk normatív kap az iskola. A 2 fennmaradó tanuló költségvetés formában folytatja tanulmányait az iskolában.

Kijelölt feladatunk pénzügyi területen

- 2022. évi költségvetési kereteken belüli hatékony gazdálkodást,
- 2023. évre vonatkozóan olyan költségvetési koncepció javaslat összeállítását, mely a legtöbb intézményi cél megvalósítását elősegíti
- a pályázati forrasszerzést
- nyereséges felnőttképzés elindítását
- hatékony energiagazdálkodást

6



3. PEDAGÓGIAI FELADATOK

3.1. A pedagógiai program

Az intézményünk az első éves tapasztalat alapján felülvizsgálta a szakmai programját, az új kerettantervek szerint módosítottuk, véglegesítése megtörtént.

A szakmai programunk sajátosságai, illetve az abból fakadó feladatok:

- a tantervi követelményekben meghatározottak teljesítése
- a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése
- a tanulók szociális hátrányainak enyhítése
- a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeinkre való kiemelt figyelem.

3.2. Tanulmányi versenyek

Iskolánk jellegéből fakadóan ritkán vesz részt tanulmányi versenyeket. A szakmaprogramok területén egyébként is ritka a versenykiírás, de ezt tovább szűkíti az, hogy intézményünkben olyan képzést folytatunk, amelyek az országban csupán néhány iskolában folyik.

2021. februárjától 2021 júniusáig megszerveztük az I. MIXIT! hangkeverési versenyt. A fiatalok igényeihez illeszkedő hangkeverési versenyen több mint ötven 18-23 év közötti jelentkező bizonyította tehetségét, akik a méltán nagy népszerűségnek örvendő Lóci játszik zenekar stúdiómunkálataiból hozhatták ki a maximumot.

A megkevert, masterelt, késznek érzett műveket egy nívós tagokból álló zsűri értékelt ki. Az ítések között ült Horváth Gergely (Petőfi Média Group tartalomfejlesztési igazgatója), Rozgonyi Péter (hangmérnök, zenei producer, a Szent György Hang- és Filmművészeti Technikum stúdiótechnika tanára), Csorba Lóci (a 2014-ben alakult, Fonogram-, Klipszemle díjas, Nagy-Szín-Pad nyertes Lóci játszik zenekar frontembere), Temesi Bertalan (Artisjus és Fonogram díjas basszusgitáros, zenei producer), valamint Lombos Márton (énekes, előadó, dalszövegíró, producer, rádiós- és tv-s műsorvezető) is. A miXit! legjobbjaikat értékes nyereményekkel jutalmazták a szervezők, amelyek által minőségi hangtechnikai berendezésekhez juthatnak hozzá a HANOSZ (Hangszeresek Országos Szövetsége) üzleteiben.



Az idei tanévben megszervezzük a II. MIXIT hangkeverési versenyünket.

3.3. Mérés, értékelés

Klasszikus értelemben vett mérés az iskolában nem történik. Az intézményünkben zajló, érettségire épülő mérési feladatokat a jogszabályok nem írják elő. Ugyanakkor iskolánk kikéri a nálunk tanuló diákok véleményét az oktatás, a képzés minőségéről. Ezt a továbbiakban is fenntartjuk, a tanév végén a mérést elvégezzük. A minőség javítása érdekében ezek az eredmények figyelembe vesszük, javaslatainkba, terveinkbe beépítjük. A mérések eredménye jelentős szereppel bír az „Év tanára” díj adományozásában.

4. A 2022/23. TANÉV RENDJE

Dátum	Esemény
AUGUSZTUS	
25-26.	Javítóvizsga, pótfelvételi
25- 31.	Tanévnyitó értekezlet, a tanév előkészítése
31.	Beiratkozás
SZEPTEMBER	
5-6	Osztálykirándulás
OKTÓBER	
6.	Aradi vértanúk napja
5-7	Pótló szakmai írásbeli vizsgák
21.	Nemzeti ünnep az 1956. évi forradalom és szabadságharc emlékére
29-november 6	Őszi szünet Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap október 28.
NOVEMBER	
7.	Őszi szünet utáni első tanítási nap
9.	Nyílt nap
21.	Tantestületi értekezlet
DECEMBER	
21.	Karácsonyi ünnepség
22-január 2	Téli szünet A téli szünet előtti utolsó tanítási nap december 21
JANUÁR	



3	A téli szünet utáni első tanítási nap
20	A félév utolsó tanítási napja
20	Osztályozó konferencia
FEBRUÁR	
15.	szakmai záróvizsgára vizsgára való jelentkezés,
17.	Általános tájékoztatás a záróvizsgákról
23	Nyílt Nap
25	a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja
MÁRCIUS	
15.	Nemzeti ünnep az 1848-49. évi forradalom és szabadságharc emlékére]
30.	HT szakmai vizsgához hangzó anyag leadása
ÁPRILIS	
6-11	Tavaszi szünet A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap április 05.
12	A tavaszi szünet utáni első tanítási nap
16	A holokauszt áldozatainak emléknapja
10	Vizsgaretek leadási határideje
21.	Oktatói testületi értekezlet a vizsgaidőszakkal kapcsolatban
MÁJUS	
10- június 27-ig	Írásbeli és szóbeli szakmai vizsgák időszaka
31	Végzősök(14.évfolyamosok) utolsó tanítási napja
JÚNIUS	
15.	Utolsó tanítási nap
17	Tanévzáró oktatói testületi értekezlet



5. TANÉV KIEMELT FELADATAI

Óralátogatás

Az előző tanévben is megjelöltük kiemelt feladatként, de ez továbbra is fejlesztendő terület. Kiemelt feladatot kap az óralátogatás, azok értékelése, beépítése a jó gyakorlatok körébe.

Felelősök: Igazgató, oktatók,
Határidő: folyamatos

DIGITÁLIS OKTATÁS MINŐSÉGÉNEK javítása

Többször online értekezletet tartunk, amennyiben digitális oktatásra kell átállni. Cél a diákok elégedettségének növelése. Nehéz feladat a gyakorlatorientált képzésünkben online oktatást tartani. A tapasztalatokat ez esetben folyamatosan monitorozni kell és szükség esetén helyesbítő lépéseket tenni.

Felelősök: Igazgató, szakoktatók
Határidő: digitális oktatás esetén

10

Külsős vendégelőadók meghívása

A két éve indult tanári kezdeményezés következtében kialakult, hogy a hangmester szakos diákok érdeklődési körének megfelelő külsős szakemberek, vendégelőadók jöttek iskolánkba. A kezdeményezés nagy sikert aratott a tanulók körében, idén szeretnénk ezt tovább bővíteni (más szakos témák) és szervezettebb formában működtetni.

Felelősök: Igazgató, szakoktatók
Határidő: folyamatos

Marketing tevékenység erősítése

Az iskola tanulói létszámának növelése érdekében szükségesnek tartjuk a marketingtevékenység erősítését. Elsősorban nem hirdetések feladását tartjuk szükségesnek, hanem az elért eredményeink promótálását, széles körben való terjesztését. Az idei tanévben az iskola Instagram csatornájának üzemeltetése is kiemelt feladat.

Felelősök: Igazgató, fenntartó,
Határidő: folyamatos



Nyílt napok

Az elmúlt években bevált, nyitott iskolához való közelítés jegyében, idén is szeretnénk megvalósítani, hogy november és április között, minden hónapban legyenek nyílt napjaink, ahol az érdeklődők megtekinthetik a szakmai munkánkat. Természetesen a nyílt napokon törekedni kell, a látványosabb elemek alkalmazására, és konzultációs lehetőséget szeretnénk biztosítani a látogatók számára

Felelősök: igazgató, szakoktatók
Határidő: november-április, keddi napok

II. MIXIT keverőverseny megrendezése

A nagy sikert aratott MIXIT versenyünket az idei tanévben is meg kell rendezni.

Felelősök: igazgató
Határidő: hangfelvétel: január 31.

Szakmai vizsgák szervezése

Szakmai vizsgák szervezésére kiemelt figyelmet kell fordítanunk. Figyelmet kell fordítani az adatok ellenőrzésére. A szakmai vizsgák lebonyolítása idejére támogatást, segítséget kell biztosítani az iskolatitkár számára. Az igazgató március 31-ig jelölje ki a támogató személyt.

Felelősök: iskolatitkár, igazgató
Határidő: 04. 31.

Pályázatok

Az iskolai tanulás kiegészítéseként kell törekedni olyan pályázatok beadására, amely a tanulóink számára kompetenciafejlesztéssel bírnak. Izgalmas szakmai projektek (pl. zenei tehetségkutató) beindítását is szem előtt kell tartani a pályázati kírások vizsgálata közben. Az előző tanévben sikerült egy nyertes pályázatot beadnunk, amiben a Hangosító képzés távoktatásos formája kerül kidolgozásra. Az aktív pályázati tevékenységet folytatjuk. A szakoktatók projektötletekkel kereshetik az igazgatót.

Felelősök: igazgató, szakoktatók
Határidő: folyamatos

**Ellenőrzés**

Az iskolai munkáról szerzett folyamatos információszerzés mellett, a határozott célú, tanügyi munkát ellenőrző tevékenységet fokozni. Rendszeressé kell tenni az óralátogatásokat, illetve a tanügyi dokumentumok ellenőrzését

Ellenőrzés területei

- Munkafegyelem (megjelenés, pontosság, rendezvényeken való részvétel).
- Módszertan (felkészültség, rendszeresség, változatosság, tanulói munka, értékelés + osztályozás).
- Együttműködés (szakmai+közismereti, elmélet+gyakorlat)

Felelősök: igazgató, oktatók, iskolatitkár

Határidő: folyamatos

Iskolafejlesztés, beiskolázás

A szakmai programunkban meghatározott célok, alapvetően nem változtak, viszont a szakmai kínálatunkban teret kell biztosítani a szolgáltató szférában keresett szakmáknak. A fenntartóval történő egyeztetés után az idei tanév során elő kell készülni új képzések engedélyeztetésére. A hangosító szakma(részzakma) elindítását tervezzük felnőttképzés kereteiben.

Felelősök: igazgató

Határidő: május 31.

Aktív iskolai honlap/Facebook/Instagram fejlesztése,

Sikeresen lezajlott az iskola honlap (www.szgyf.hu). korszerűsítése. A honlapot és a többi oldalt a sikeres marketingtevékenység miatt aktualizálni, használni kell.

Felelősök: igazgató, fenntartó

Határidő: folyamatos



6. A TANULÓI ESÉLYEGYENLŐSÉG ÉS EGYENLŐ BÁNÁSMÓD BIZTOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ TERV

Feladat megnevezése	intézkedés	A feladatellátás, intézkedések		
		ellátója	ellenőrzés gyakorisága	ellenőrzést végző személy(ek)
I. Az iskolai háttérből fakadó esélyegyenlőséget biztosító feladatok				
1. Beiskolázás				
	Hirdetmények kifüggesztése a beiratkozásról, és a beíratással kapcsolatos tájékoztató	iskolaittkár	folyamatos	igazgató
	Házirend kifüggesztése	iskolaittkár	szeptember 01.	igazgató
	Elutasítások áttekintése	oktatói testület	Beiratkozás előtt	igazgató
2. Követelmények teljesítése				
	Felmentéssel kapcsolatos intézkedések áttekintése	igazgató	tanév elején	-
	Pályázat készítés	Oktatói testület igazgató	alkalomszerű	igazgató
3. Mulasztások				
	Az igazolatlan mulasztások esetén gyors intézkedések	osztályfőnök	alkalomszerű	igazgató
4. Jogellenes megkülönböztetés				
	A jogellenes megkülönböztetés ellenőrzése bejelentés esetén	nevelő-testület	alkalomszerű	igazgató
	Jogellenes megkülönböztetés ellenőrzése a belső szabályozásban és gyakorlatban	igazgató	szabályzatok felülvizsgálatakor	-
5. Észrevételek, minőség-ellenőrzés				
	A beérkező észrevételek kivizsgálása	oktatói testület	esetenként	igazgató
II. A családi háttérből fakadó esélyegyenlőséget biztosító feladatok				
1. Családi háttér				
	Korrepetálás, felzárkóztatás	szaktanár	folyamatos	igazgató
2. A család szociális, anyagi helyzete				

13



	A rászoruló tanulók részére támogatási eszközök keresése	igazgató	folyamatos	-
III. Együttműködés az iskolával				
1. A megfelelő iskolai légkör, az intézményi lehetőségek				
	Egyeztetés az iskola és a fenntartó között	igazgató	alkalomszerű	-
2. A tanuló védelmével összefüggő együttműködési feladatok				
	Tájékoztatás a baleset-megelőzési és védő, óvó intézkedésekkel kapcsolatban	osztályfőnök, szaktanár	folyamatos	igazgató
3. Az iskolának a tanulóközösséggel való együttműködése				
	A tanulóközösséggel kapcsolatos együttműködési szabályozás áttekintése	oktatói testület	alkalomszerű	-
	Házirend kiadása		beiratkozáskor	igazgató
	Diákönkormányzat létrehozása	igazgató	tanév elején	igazgató
IV. A tanulók jogai és kötelezettségei				
1. A tanulói jogok és kötelezettségek				
	A tanulók tájékoztatása a kötelezettségeikről és jogaikról	osztályfőnök	alkalomszerű	igazgató
	A tanulói jogok biztosítása, érvényesül az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód követelménye	osztályfőnök	folyamatos	igazgató
	A tanulói kötelezettség teljesítésének megkövetelése	osztályfőnök, szaktanár	folyamatos	igazgató
VI. A tanulói teljesítmény értékelése				
1. A tanulók értékelésének, minősítésének módja				
	A teljesítmény objektív értékelése	szaktanár	folyamatos	oktatói testület
	Érdemjegyekről, minősítésről a szülők tájékoztatása	osztályfőnök, szaktanár	folyamatos	igazgató
2. Felzárkóztatás				
	Minél korábbi felismerés a tanuló felzárkóztatásra szorulása esetén	osztályfőnök, szaktanár		
	Tanuló tájékoztatás eredményességéről	osztályfőnök, szaktanár	folyamatos	igazgató



	Tanuló tájékoztatása az eredményes felkészülés lehetőségeiről	osztályfőnök	folyamatos	-
3. A tanulmányi követelmények nem teljesítése				
	Döntés a javítóvizsga letételének lehetőségéről	oktatói testület	tanév végén	igazgató
	Javítóvizsga megszervezése	iskolaitkár, igazgató	tanév végén	-
	Tanulók tájékoztatása a javítóvizsgával kapcsolatban	osztályfőnök, iskolaitkár	tanév végén	igazgató
	A tanulók egyéni foglalkozásokon való részvételének biztosítása	oktatók	alkalmi	igazgató
	Osztályozó vizsga letételére való engedélyezés sok mulasztás esetén	oktatói testület	tanév végén	igazgató
4. Évfolyamisméltés				
	Tanuló tájékoztatása az évfolyamisméltés feltételeiről	Osztályfőnök, iskolaitkár	tanév végén	igazgató



7. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

1. Tanmenetek felülvizsgálata

Felelős: oktatók
igazgató
Határideje: szeptember 30.
Ellenőrzésének, értékelésének módja: szóban

2. Órarend ellenőrzése

Felelős: igazgató, iskolatitkár
Határideje: szeptember 10.
Ellenőrzés értékelésének módja: szóban

3. 2022/2023. tanév törzslapjainak, naplójainak és bizonyítványainak ellenőrzése

Felelős: igazgató, iskolatitkár
Határidő: október 2.
Ellenőrzés értékelésének módja: szóban

4. Oktatók ellenőrzése

Felelős: igazgató
Határidő: 09.01-30-ig
11.01-30-ig.
01.01-30-ig
03.01-30-ig
Ellenőrzés értékelésének módja: írásban és szóban

16

5. Leltár és selejtezés ellenőrzése

Felelős: igazgató
Határidő: október 2.
Ellenőrzés értékelésének módja: szóban

6. Pénztári bizonylatok ellenőrzése

Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos
Ellenőrzés értékelésének módja: szóban

7. Számlarend

Felelős: igazgató
Határidő: október 02.



Ellenőrzés értékelésének módja: szóban

8. Leltározási szabályzat

Felelős: igazgató
Határidő: április 1.
Ellenőrzés értékelésének módja: szóban

9. Selejtezési szabályzat

Felelős: igazgató
Határidő: május 31.
Ellenőrzés értékelésének módja: szóban

Budapest, 2022. 08.23.

.....
Kékesi Szabolcs
igazgató